

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Na mocy porozumienia zawartego w Poznaniu, dnia 27 maja 2004 r. w sprawie realizacji projektu **"Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych" (AFBN)**, zainicjowano prace, których celem było opracowanie efektywnej metody oceny, określenie wskaźników i standardów funkcjonowania dla bibliotek naukowych w Polsce, a także prowadzenie badań porównawczych. Niniejsze porozumienie stanowi wyraz woli kontynuowania tych prac, rekomendowanych przez Konferencję Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich. Od 2015 r. z doświadczeń projektu AFBN korzysta Stowarzyszenie Bibliotek Polskich, realizujące projekt „Analiza funkcjonowania bibliotek” (AFB), obejmujący biblioteki naukowe (AFBN), publiczne (AFBP) i pedagogiczne (AFBE).

Porozumienie zawarte w Poznaniu, dnia 2 stycznia 2018 r., pomiędzy:

1. Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki prof. dr. hab. inż. Andrzeja Pacha,
2. Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Prorektora ds. Ogólnych dr. hab. inż. arch. Andrzeja Białkiewicza, prof. PK,
3. Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki prof. dr. hab. Jerzego Niemczyka,
4. Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, reprezentowanym przez Prorektora ds. Informatyzacji i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym prof. dr. hab. Marka Nawrockiego,
5. Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki dr. hab. inż. Stanisława Mrozińskiego, prof. nadzw. UTP,
6. Wyższą Szkołą Biznesu-National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, reprezentowaną przez Rektora dr. Czesława Bieńkowskiego, prof. WSB-NLU,

zwanym dalej stronami.

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Celem porozumienia jest współpraca w zakresie realizacji Projektu "Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych", zwanego dalej „Projektem”.
2. Przedmiotem porozumienia jest określenie praw i obowiązków stron porozumienia, podstawowych warunków współpracy wynikających z realizacji Projektu, sposobu podziału kosztów pomiędzy wszystkie instytucje uczestniczące, sposobów wydatkowania środków pozyskanych z zewnątrz oraz zasad dostępu do bazy danych „Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych”, zwanej dalej "bazą danych”.
3. Podstawowe zadania wykonywane w ramach Porozumienia stanowią:
  - 1) pozyskiwanie danych do bazy danych w celu opracowania i analizy wskaźników i standardów dla bibliotek naukowych w Polsce,
  - 2) opracowywanie i publikowanie rocznych raportów,
  - 3) prowadzenie badań porównawczych ze wskaźnikami i standardami funkcjonowania zagranicznych bibliotek naukowych,
  - 4) opracowanie i modyfikacja metod oraz narzędzi systematycznej oceny działania, wpływu i wartości bibliotek naukowych, opartych na analizie i porównaniach danych statystycznych oraz wskaźników funkcjonalności, a także badaniach odbiorców usług bibliotecznych.
4. Wykonanie poszczególnych zadań może być zlecane instytucjom niebędącym stronami Porozumienia, na ogólnie obowiązujących zasadach.
5. Dla realizacji celu określonego w niniejszym Porozumieniu strony powołują autorski **Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych (ZSBN)** w składzie:
  - 1) Lidia Derfert-Wolf
  - 2) Ewa Dobrzyńska-Lankosz
  - 3) Marek M. Górski

- 4) Artur Jazdon
- 5) Maria Sidor
- 6) Małgorzata Świrad

## II. ZESPÓŁ ds. STANDARDÓW DLA BIBLIOTEK NAUKOWYCH (ZSBN) – STRUKTURA, ZADANIA, KOMPETENCJE

1. Organem naczelnym reprezentującym interesy stron Porozumienia w zakresie realizacji Projektu jest Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych (ZSBN).
2. W trakcie trwania Porozumienia ZSBN może być uzupełniany o nowych członków na podstawie decyzji ZSBN, zgodnie z p. II, 10 niniejszego Porozumienia. Powołanie nowego członka ZSBN odbywa się na mocy aneksu do Porozumienia, podpisanego przez kierownika jednostki, w której zatrudniona jest osoba proponowana do składu Zespołu.
3. Partnerzy zgodnie ustalają, że:
  - 1) Koordynatorem Projektu na okres trwania niniejszej Umowy jest UAM.
  - 2) Miejscem posadowienia bazy AFBN jest siedziba Koordynatora Projektu.
4. Spośród swoich członków ZSBN powołuje i odwołuje:
  - 1) Kierownika ZSBN,
  - 2) grupy robocze do realizacji zadań przewidzianych w Projekcie na wniosek Kierownika ZSBN.
5. Na wniosek Kierownika ZSBN powołuje Administratora bazy danych.
6. ZSBN może powoływać konsultantów i specjalistów spoza ZSBN w celu realizacji zadań zatwierdzonych przez ZSBN lub zaopiniowania realizacji poszczególnych etapów Projektu.
7. ZSBN zabiega o środki na finansowanie Projektu.
8. ZSBN zatwierdza:
  - 1) harmonogram prac proponowany przez Kierownika ZSBN,
  - 2) plan wydatkowania pozyskanych środków zewnętrznych,
  - 3) sprawozdania oraz rozliczenia finansowe prac związanych z Projektem,
  - 4) kierunki dalszego finansowania prac związanych z Projektem przez zatwierdzanie planów wydatków,
  - 5) sprawozdania finansowe przedkładane instytucjom finansującym Projekt.
9. ZSBN opiniuje projekty umów skutkujących obowiązkiem wydatkowania środków finansowych, a wykraczających poza wcześniej przyjęty harmonogram.
10. ZSBN podejmuje swoje decyzje w formie uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.

## III. KIEROWNIK ZSBN – OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE

Do obowiązków Kierownika ZSBN należy:

- 1) kierowanie całością spraw związanych z realizacją Projektu,
- 2) kierowanie pracami i nadzór nad pracą Administratora bazy,
- 3) nadzór nad utrzymaniem bazy danych, dokonywaniem modyfikacji i pracami mającymi na celu jej rozwój,
- 4) zapewnienie członkom ZSBN stałego dostępu do zawartości bazy danych, zgodnie z zasadami, które ustalone zostaną oddzielnie,
- 5) reprezentowanie ZSBN na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Stronę porozumienia,
- 6) sporządzanie harmonogramów pracy i podziału zadań,
- 7) przygotowywanie projektów umów i porozumień niezbędnych dla realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań dla ZSBN z bieżącej działalności związanej z Projektem oraz sprawozdań dla instytucji finansujących Projekt,

- 9) publikowanie danych zbiorczych (analizy zbiorcze, raporty) na ogólnodostępnej witrynie internetowej Projektu z zachowaniem praw autorskich osób opracowujących raport,
- 10) zapewnienie bibliotekom, które wprowadzają dane, bezpośredniego dostępu do własnych danych oraz do wyników „Analizy”,
- 11) udostępnianie wszystkim zainteresowanym analiz zbiorczych.

#### IV. FINANSOWANIE PROJEKTU

1. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych sposoby wydatkowania są uzgadniane i zatwierdzane przez ZSBN.
2. Koszty delegacji oraz koszty administracyjne związane z organizacją spotkań ZSBN pokrywane są ze środków własnych instytucji uczestniczących w Projekcie.

#### V. PRAWA WŁASNOŚCI I DOSTĘPU DO BAZY DANYCH

1. Autorskie prawa majątkowe do bazy danych przysługuje w częściach równych wszystkim stronom Porozumienia i obejmuje również strukturę bazy.
2. Prawo użytkowania oprogramowania posiadają Strony porozumienia.
3. Dyrektorzy polskich bibliotek naukowych mają dostęp do bazy danych w zakresie wprowadzania, przeglądania i analizowania danych dotyczących biblioteki, którą reprezentują.

#### VI. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie dane szczegółowe zawarte w bazie danych są poufne i nie mogą być w żadnej formie rozpowszechniane bez zgody ZSBN oraz instytucji, których dotyczą.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1 jest dla Stron wiążący tylko w takim zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

#### VII. OKRES OBOWIĄZYWANIA POROZUMIENIA

1. Niniejsze Porozumienie zawarto na czas określony, to jest do 31.12.2022 r. (trzydziestego pierwszego grudnia dwa tysiące dwudziestego drugiego grudnia dwa tysiące dwunastego roku).
2. Po okresie wskazanym w ust. 1 Porozumienie może być przedłużone na następne lata.
3. Strony Porozumienia dopuszczają możliwość włączenia do realizacji Projektu innych instytucji, za zgodą wszystkich stron, na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach zawartych między zainteresowanymi.
4. Strona może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz po wypełnieniu ciężących na niej zobowiązań. Wypowiedzenie Porozumienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i oraz uprzedniego zatwierdzenia przez ZSBN.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 6 (sześciu) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.