

Instrukcja

Przetwarzanie i analiza danych uzyskanych z badań satysfakcji użytkowników biblioteki przy użyciu szablonu arkusza kalkulacyjnego

Instrukcja dotyczy arkuszy kalkulacyjnych:

- 1) szablon analizy danych- publiczne;
- 2) szablon analizy danych- pedagogiczne;
- 3) szablon analizy danych- szkoły wyższe.

Każdy szablon składa się z 4 arkuszy:

1. dane surowe;
2. dane zbiorcze;
3. wykresy dla danych zbiorczych;
4. tabele krzyżowe.

1. Arkusz „dane surowe”

Opis arkusza:

kolumny	poszczególne pytania i warianty odpowiedzi (zmienne i wartości)
wiersze	wypełnione ankiety
wiersz 1-2	nazwy pytań i warianty odpowiedzi
wiersze 3-...	kolejne wypełnione ankiety
kolumna A	numer porządkowy ankiety
kolumna B	informacja o tym, czy ankieta została wypełniona w całości (uzupełniana automatycznie)
kolumny C-M	cele odwiedzin w bibliotece (warianty odpowiedzi na pytanie 1)
kolumna N	oceny całości funkcjonowania biblioteki (pytanie 2)
kolumny O-AH	oceny poszczególnych usług bibliotecznych (pytanie 3)
kolumna AI	pleć (metryczka)
kolumna AJ	wiek (metryczka)
kolumna AK	status użytkownika (metryczka)
kolumna AL	częstotliwość odwiedzin (metryczka)
kolumna AP	kolumna kontrolna sprawdzająca czy wszystkie komórki w wierszu zostały wypełnione (uzupełniana automatycznie)
kolumna AQ	kolumna kontrolna, określa liczbę pustych komórek w wierszu, które trzeba wypełnić (automatyczne wyliczenie)

Instrukcja wprowadzania danych:

Nazwa pola	Objaśnienie	Wartości do wstawienia
kolumna A	numer porządkowy ankiety	należy wpisać kolejny numer ankiety zaczynając od numeru 1
kolumna B	kolumna kontrolna; sprawdza czy ankieta jest wypełniona w całości	t – ankieta została wypełniona w całości n – ankieta jest niekompletna (Wartość tego pola jest ustawiona domyślnie jako <i>t</i> . Po

		wypełnieniu kolejnych pól [od C do AL] automatycznie zostanie sprawdzona kompletność ankiety).															
kolumny C-M	cele odwiedzin w bibliotece (<i>warianty odpowiedzi na pytanie 1</i>)	t – odpowiedź została zaznaczona w ankiecie n – odpowiedź nie została zaznaczona w ankiecie bo – brak odpowiedzi															
kolumna N	ocena całości funkcjonowania biblioteki (<i>pytanie 2</i>)	oceny: 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 bo – brak odpowiedzi															
kolumny O-AH	oceny poszczególnych usług bibliotecznych (<i>pytanie 3</i>)	oceny: 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 nd – odpowiedź <i>ND-nie dotyczy</i> bo – brak odpowiedzi															
kolumna AI	pleć (<i>metryczka</i>)	k – kobieta m – mężczyzna bo – brak odpowiedzi															
kolumna AJ	wiek (<i>metryczka</i>)	cyfry odpowiadające przedziałom wiekowym 1 : 13–15 2 : 16–19 3 : 20–24 4 : 25–44 5 : 45–60 6 : powyżej 60 lat bo – brak odpowiedzi															
kolumna AK	status (<i>metryczka</i>)	cyfry odpowiadające statusowi użytkownika w bibliotekach <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>szkoły wyższe</u></th> <th style="text-align: left;"><u>publiczne</u></th> <th style="text-align: left;"><u>pedagogiczne</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 : student</td> <td>1 : osoba ucząca się</td> <td>1 : nauczyciel</td> </tr> <tr> <td>2 : doktorant</td> <td>2 : osoba pracująca</td> <td>2 : uczeń / student</td> </tr> <tr> <td>3 : nauczyciel akademicki</td> <td>3 : osoba niepracująca</td> <td>3 : inny</td> </tr> <tr> <td>4 : inny</td> <td>4 : osoba pobierająca rentę/ emeryturę</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> bo – brak odpowiedzi	<u>szkoły wyższe</u>	<u>publiczne</u>	<u>pedagogiczne</u>	1 : student	1 : osoba ucząca się	1 : nauczyciel	2 : doktorant	2 : osoba pracująca	2 : uczeń / student	3 : nauczyciel akademicki	3 : osoba niepracująca	3 : inny	4 : inny	4 : osoba pobierająca rentę/ emeryturę	
<u>szkoły wyższe</u>	<u>publiczne</u>	<u>pedagogiczne</u>															
1 : student	1 : osoba ucząca się	1 : nauczyciel															
2 : doktorant	2 : osoba pracująca	2 : uczeń / student															
3 : nauczyciel akademicki	3 : osoba niepracująca	3 : inny															
4 : inny	4 : osoba pobierająca rentę/ emeryturę																
kolumna AL	częstotliwość odwiedzin (<i>metryczka</i>)	cyfra odpowiadająca częstotliwości odwiedzin 1 : kilka razy w tygodniu 2 : kilka razy w miesiącu 3 : przynajmniej raz w miesiącu 4 : rzadziej niż raz w miesiącu 5 : przynajmniej raz w roku 6 : sporadycznie (rzadziej niż raz w roku) bo – brak odpowiedzi															
kolumna AP	kolumna kontrolna; sprawdza czy wszystkie komórki w wierszu zostały wypełnione	TAK - wszystkie komórki w wierszu zostały wypełnione NIE - puste komórki w wierszu - konieczność uzupełnienia odpowiednią wartością (<i>uzupełniana automatycznie po wprowadzeniu danych w wierszu</i>)															

Kolumna AQ	kolumna kontrolna; wskazuje liczbę pustych komórek w wierszu	<i>Liczba pustych komórek w poszczególnych wierszach. Należy uzupełnić puste komórki odpowiednimi wartościami. Wartość końcowa w tej kolumnie powinna wynosić 0.</i>
-------------------	--	--

2. Arkusz „dane zbiorcze”

Tabele, w których prezentowane są automatycznie (przy pomocy formuł) zsumowane dane i wyliczone miary:

- liczba odpowiedzi na pytanie (częstości);
- udział procentowy danego wariantu odpowiedzi wśród wszystkich odpowiedzi na pytanie liczony od liczby respondentów i/lub liczby wskazań dla pytań wielokrotnego wyboru;
- średnie arytmetyczne z ocen w pytaniach skalujących.

3. Arkusz „wykresy dla danych zbiorczych”

Graficzna prezentacja danych sumarycznych i wyliczonych miar. Wykresy generowane są na podstawie danych obliczonych w tabelach w arkuszu „dane sumaryczne”.

4. Arkusz „tabele krzyżowe”

Tabele prezentujące zestawienie dwóch zmiennych. Tabele te nie przedstawiają wszystkich możliwych zestawień zmiennych, ale obrazują te najbardziej typowe.

Uwaga!

- Dane należy wprowadzić jedynie do arkusza „dane surowe” w pozostałych arkuszach nie trzeba nic uzupełniać – dane zostaną automatycznie wyliczone przy użyciu określonych formuł.
- W arkuszu „dane surowe” wszystkie komórki w wierszach z ankietami muszą być wypełnione (od A do AL).