

Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych AFBP Procedury i harmonogram realizacji projektu

- I. Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych**, zwana dalej AFBP, jest częścią składową projektu AFB – Analiza Funkcjonowania Bibliotek, zainicjonowanego i koordynowanego przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, którego cele i warunki określa dokument *Analiza Funkcjonowania Bibliotek AFB Zasady funkcjonowania projektu*.

- II. W ramach AFBP** realizowane są następujące zadania:
 1. Pozyskiwanie z bibliotek publicznych danych statystycznych i ich analiza.
 2. Analizowanie danych i prezentacja wyników badań bibliotek publicznych, m.in. w postaci rocznych raportów, z podziałem na poszczególne grupy bibliotek według określonych kryteriów.
 3. Stałe doskonalenie i aktualizacja metod i narzędzi stosowanych w projekcie AFBP dla bibliotek publicznych.

- III. Udział w projekcie AFBP** zapewnia dyrektorom bibliotek, oraz upoważnionym osobom dostęp do następujących danych:
 1. Automatycznie obliczonych wskaźników funkcjonalności własnej biblioteki.
 2. Analizy własnych danych wg lat, kategorii pytań i wskaźników.
 3. Porównywania własnych rezultatów ze średnią, medianą, wartością minimalną i maksymalną w danej grupie bibliotek wg wybranych kategorii danych i wskaźników.
 4. Wojewódzkie biblioteki publiczne w ramach sprawowania nadzoru merytorycznego za pośrednictwem właściwego wojewódzkiego Administratora Merytorycznego mają dostęp do danych statystycznych, wskaźników i wyników analiz prowadzonych w ramach AFB, dotyczących bibliotek publicznych danego województwa.

- IV. AFBP jest zarządzany przez Koordynatora Merytorycznego AFBP**, wspieranego przez Grupę roboczą ds. badania efektywności bibliotek publicznych, której przewodniczy.
 1. W skład Grupy roboczej wchodzi wskazani przez Koordynatora Merytorycznego AFBP wojewódzcy administratorzy merytoryczni, odpowiadający za współpracę z grupą bibliotek publicznych uczestniczących w projekcie oraz eksperci.
 2. Skład Grupy roboczej zatwierdza ZG SBP.
 3. Do zadań Grupy roboczej należą w szczególności :
 - a. opracowanie i aktualizacja instrukcji, procedur i harmonogramu realizacji projektu dla bibliotek publicznych i innych niezbędnych do przeprowadzenia badań dokumentów w porozumieniu z Zespołem ds. badania efektywności bibliotek oraz Sekretarzem AFB,
 - b. koordynowanie spraw merytorycznych i organizacyjnych dotyczących realizacji projektu AFBP,
 - c. udział w pracach związanych z przygotowaniem i publikowaniem danych zbiorczych (analizy, raporty) dotyczących bibliotek publicznych w ogólnodostępnym serwisie internetowym projektu AFB, z zachowaniem praw autorskich osób opracowujących raporty,
 - d. publikowanie w serwisie www.afb.sbp.pl, w module Biblioteki Publiczne, aktualnych dokumentów i informacji,
 - e. organizowanie i prowadzenie szkoleń bibliotekarzy biorących udział w projekcie AFBP,
 - f. zgłaszanie wniosków dot. zmian formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych oraz wskaźników funkcjonalności dla bibliotek publicznych w Polsce do zaopiniowania przez Zespół ds. badania efektywności bibliotek AFB,
 - g. zgłaszanie wniosków dotyczących rozwoju oprogramowania do gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych w zakresie bibliotek publicznych oraz testowanie zmian w oprogramowaniu,

- h. popularyzacja metod i narzędzi wypracowanych w ramach AFB wśród polskich bibliotek publicznych,
 - i. opracowywanie rocznych planów prac Grupy roboczej i harmonogramów ich realizacji we współpracy z przewodniczącym Zespołu ds. badania efektywności bibliotek,
 - j. przekazywanie materiałów przewodniczącemu Zespołu ds. badania efektywności bibliotek do sporządzania rocznych sprawozdań dla Rady Projektu AFB z działalności związanej z projektem oraz sprawozdań dla instytucji finansujących projekt,
 - k. udzielanie informacji o prowadzonych pracach oraz promowanie projektu AFBP.
- V.** Dyrektorzy wojewódzkich bibliotek publicznych wyznaczają spośród swoich pracowników jednego lub więcej administratorów merytorycznych współpracujących z bibliotekami publicznymi z danego województwa.
- VI.** Do zadań **wojewódzkich administratorów merytorycznych** należy:
- 1. Koordynowanie prac związanych z rejestracją bibliotek w projekcie AFBP i przechowywanie formularzy rejestracyjnych bibliotek.
 - 2. Udzielanie informacji i wsparcia dyrektorom bibliotek i ankieterom w zakresie wypełniania elektronicznego formularza danych statystycznych oraz korzystania z analiz dostępnych w serwisie internetowym projektu.
 - 3. Monitorowanie prawidłowości wypełnienia elektronicznego formularza danych statystycznych w bibliotekach, z którymi współpracuje dany administrator, analiza, weryfikacja i korekta danych w porozumieniu z dyrektorem biblioteki.
 - 4. Zatwierdzanie wypełnionych przez poszczególne biblioteki formularzy danych statystycznych w bazie danych AFB.
 - 5. Współpraca z Koordynatorem Merytorycznym dla bibliotek publicznych.
 - 6. Promocja projektu AFBP w województwie.
- VII.** Do zadań **dyrektorów bibliotek** należy:
- 1. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego biblioteki, dostępnego w serwisie internetowym AFBP i przesłanie go do właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej. W przypadku wojewódzkich bibliotek publicznych formularze zgłoszeniowe są przysyłane do ZG SBP.
 - 2. Zapewnienie wypełniania elektronicznego formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych lub wyznaczenie spośród swoich pracowników osoby odpowiedzialnej za jego wypełnienie.
 - 3. Zatwierdzanie wypełnionego formularza.
 - 4. Zatwierdzanie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Administratora Merytorycznego współpracującego z daną biblioteką.
- VIII.** **Procedury i harmonogram realizacji projektu**
- 1. Projekt jest realizowany w cyklu rocznym w następujących terminach:
 - Styczeń - grudzień: rejestracja nowych bibliotek.
 - Luty - marzec: wypełnianie formularza danych statystycznych za rok poprzedni.
 - Kwiecień - maj: weryfikacja danych przez Administratorów Merytorycznych i zatwierdzanie przez nich formularzy danych statystycznych biblioteki.
 - Maj - czerwiec: analiza danych.
 - Czerwiec - wrzesień : opracowanie raportów i analiz.
 - 2. Szczegółowe procedury realizacji AFBP określają instrukcje rejestracji biblioteki publicznej w AFBP, logowania w systemie oraz wypełniania formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych, dostępne na stronie www.afb.sbp.pl w module Biblioteki Publiczne AFBP.

Za Konferencję Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych

Przewodniczący Andrzej Tyws

Dyrektor Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'ATyws'.